

Ansökningsguide för utveckling och samproduktion

Checklista

- Projektbeskrivning
 - Synopsis
 - Regivision
 - Producentvision
 - Visuell vision/moodboard
 - Teambeskrivning
 - Publikvision
- Manus
- Tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan
- Distributionsplan
- CV för upphovspersoner och andra nyckelpersoner

Ansökningsguide

Projektbeskrivning

En projektbeskrivning kan se ut på många olika sätt och det finns ingen "mall" för hur den måste se ut. Det viktigaste är att du/ni kan förmedla och ge en tydlig bild av vad det är för historia du vill berätta, hur du vill berätta den och varför du vill berätta den och att den framgår på ett tydligt sätt. Följande rubriken kan vara till hjälp för att förmedla ert projekt.

Synopsis

Ett synopsis är en kortfattad, kronologisk beskrivning av filmberättelsen och behöver vara max en A4-sida, för en kortfilm är några rader tillräckligt.

Regivision/producentvision

Beskriv bakgrunden, tanken och visionen till projektet, regissörens och producentens tankar (En beskrivning om producent och regissör är samma person). Använd följande frågor som hjälp. Vad är bakgrunden till projektet? Varför vill ni göra den här filmen? Vad vill ni berätta med filmen? Vad har inspirerat er? Vad är kärnan och fokus? Hur planerar ni att berätta historien?

Visuell vision/moodboard

Den visuella visionen ger er en chans att förmedla hur ni planerar att gestalta filmen, hur ni vill att filmen ska se ut och vilken stämning och känsla den ska ge. Här kan ni beskriva planer för foto, färgskalor mm. Ni kan beskriva denna vision i text, men att komplettera med bilder kan förstärka er beskrivning. Ett moodboard är ett collage av bilder, vilka kan vara inspirationsbilder ni hämtat från olika källor eller stillbilder ni fotat specifikt för projektet ni ansöker med. Bilderna kan tillsammans beskriva filmens ton och känsla.

Komplettera gärna med visioner gällande ljudbild, musik mm.

Manus

För fiktionfilmer behöver du skicka in ett manus om du gör en kortfilm och ett manus eller ett treatment om du planerar ett längre projekt. Använd gärna en formatmall när du skriver manus.

Detta för läsbarhetens skull och för att du ska få en överblick över hur lång din film ska bli, detta hjälper mallarna er med. Använd manusprogram som till exempel Final Drift eller gratisversionen Celtx.

Treatment

Ett treatment kan du skriva om din film är en dokumentärfilm, konstfilm eller om du arbetar fram ditt historia på alternativa sätt. I ett treatment behövs ingen dialog, utan du anger istället vad som ska ske i varje scen. Ett treatment kan vara indelat i scener, men det är inte ett måste.

Karaktärsbeskrivning

Karaktärsbeskrivning av filmens huvudkaraktärer är en bra metod för att förmedla ditt dokumentärfilmsprojekt. Detta är inte nödvändigt för en kortfilm.

Publikvision / Målgruppspresentation

En film ska ju nå en publik och hitta sin målgrupp. Dessa tankar är bra att ha med sig redan när du planerar ditt projekt. Vem gör du ditt projekt för? Vilka är din tänkta målgrupp? Hur ska du hitta din målgrupp? Kan publiken bli delaktig i projektet redan på planeringsstadiet?

Tidsplan

Gör en plan för din filmproduktion och inkludera filmens olika moment; ansökningsperiod, utveckling av projekt, förproduktion, inspelning och postproduktion, distribution och visning.

Var realistisk. Hur många inspelningsdagar kräver ditt projekt? Är din budget anpassad till det?

Ha god framförhållning och lägg gärna in extra tid för färdigställande.

CV för upphovspersoner och andra nyckelpersoner/Arbetsprov

Skicka in CV för projektets upphovspersoner. Vi ber er även att skicka länkar till tidigare produktioner. Tänk på att länka till projekt ni tycker kan förmedla ert uttryck som filmskapare. Har ni redan spelat in material till projektet ni söker med, skicka material från projektet. Välj gärna ut några eller någon scen som du tycker ger en bra bild av filmen.

Budget och finansieringsplan

I budgeten anger du projektets alla kostnader, från tidig planering till färdig film. Budgeten ska täcka alla projektets kostnader som till exempel mat till teamet och kostnader för distribution.

Även om du har tillgång till teknik behöver du ange faktiska kostnader för dessa. Har du personer i teamet som investerar sin arbetstid behöver ni ändå ange hur stor deras investering är, alltså hur mycket det hade kostat att arvoda dem om de inte hade investerat sin insats. Teaterförbundet har bra uppgifter som kan hjälpa er att ange summor för arvoden med mera. När ni gör en budget kan ni använda Svenska Filminstitutets budgetmallar. Då behöver ni bara fylla i de delar som är relevanta för ert projekt.

En finansieringsplan anger hur ni har tänkt att få finansiering till er film. Ange summorna som ni planerar att de olika finansiärerna ska bidra med. Var noga med att ange om ni har en bekräftad finansiering från någon part och om ni söker medel från en annan part som ni inte fått svar från. Ange "bekräftad" eller "söker". Din finansieringsplan ska sluta på samma summa som din budget.

T ex om ni har en budget på 500 000 kronor ska finansieringsplanen också vara på 500 000 kronor. Det är hur ni planerar att få ihop budgeten som ni ska ange.

Distributionsplan

Här anger ni hur ni avser att sprida er film. Hur vill ni visa er film? Ska den visas på festivaler, TV och/eller bio eller kanske i skolor och på Youtube? Har ni andra tänkta samarbetspartners? Hur ska ni nå er publik?

Plan för hållbar (klimatvänlig) produktion

Här anger ni hur ni planerar att arbeta på ett hållbart(klimatvänligt)sätt. Hur planerar ni till exempel för transporter, måltider, administrationsmaterial? Vilka är era planer för återvinning? Har ni till exempel en miljöpolicy för er produktion?